



ПРАВИЛА Проживания, размещения и предоставления услуг в Отеле «ТРОЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.

1.2. Под **гостиничными услугами** в настоящих Правилах понимается комплекс услуг по обеспечению временного проживания в Отеле «Троя», расположенного по адресу: 156029, г. Кострома, ул. Никитская, д. 49Б (далее – «Отель»), а также дополнительных услуг.

1.3. Отель предназначен для временного проживания российских и иностранных граждан на срок не свыше трех месяцев, независимо от регистрации по месту пребывания и по месту жительства. Проживание свыше трех месяцев возможно только с разрешения Отеля.

1.4. Режим работы Отеля – **круглосуточный**.

1.5. Режим работы ресторана Гостиницы: с 7-00 час. до 21-00 час.

1.6. Временем (расчетным часом), установленным для заезда потребителя, является **14.00 часов**.

1.7. Временем (расчетным часом), установленным для выезда потребителя, является **12.00 часов**.

1.8. Перечень услуг, входящих в цену номера, определяется категорией номера и устанавливается преискурантами.

1.9. Перечень дополнительных услуг, оказываемых Отелем, не входящих в цену номера, а также цены на дополнительные услуги установлены в преискурантах, размещённых в помещении Отеля, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке на стойке регистрации Отеля).

2. Форма, условия и порядок бронирования и аннулирования бронирования

2.1. Бронирование номера – предварительный, не менее чем за 1 сутки, заказ Потребителем номера с указанием даты и времени заезда с оплатой стоимости проживания (гарантированное бронирование), или без оплаты стоимости проживания (не гарантированное бронирование).

2.2. Исполнитель осуществляет бронирование путем принятия от потребителя (заказчика) сведений для осуществления бронирования посредством электронной почты (info@troyhotel.ru), телефонной связи - (4942) 42-57-70. Перечень сведений для осуществления бронирования установлен в Приложении №1 к настоящим Правилам.

2.3. Бронирование номера через сайт Гостиницы (<https://troyhotel.ru/>) осуществляется путем заполнения формы, установленной на сайте Гостиницы.

2.4. При заключении договора об оказании услуг с заказчиком может быть установлена форма заявки на бронирование.

Под заказчиком в настоящих Правилах понимается физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг в пользу потребителя.

2.5. Исполнитель применяет следующие виды бронирования:

- гарантированное бронирование;
- негарантированное бронирование.

2.6. Бронирование считается действительным с момента получения потребителем (заказчиком) подтверждения бронирования от исполнителя.

2.7. Бронирование считается гарантированным, если Вы получили на запрос подтверждение с номером Вашей брони и внесли 100% предоплату в течение 3 дней после получения подтверждения.

2.8. Подтверждение бронирования осуществляется исполнителем в форме счета-подтверждения, содержащего следующие сведения:

- о наименовании (фирменном наименовании) исполнителя, заказчике (потребителе), о категории (виде) заказанного номера и о его цене, об условиях бронирования, о сроках проживания в гостинице, срок оплаты счета;

2.9. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

2.10. Авансовый платеж при бронировании номера вносится потребителем или заказчиком в сроки,

указанные в выставленном исполнителем счете-подтверждении или в соответствии с условиями действующих специальных предложений, информация о которых размещается на сайте исполнителя в сети Интернет или онлайн порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителя, в сети Интернет.

2.11. В случае, если потребителем (заказчиком) не внесен авансовый платеж в установленный срок, бронирование считается негарантированным, а просроченный к оплате счет-подтверждение в части цены утрачивает свою правовую силу. Оплата цены номера по такому бронированию осуществляется потребителем (заказчиком) по цене, действующей на дату заселения.

2.12. При размещении потребителя авансовый платеж засчитывается в счет оплаты стоимости проживания в номере.

2.13. Потребитель не вправе требовать изменения согласованной в момент подтверждения бронирования цены номера на цену, действующую в иной момент, в том числе в момент размещения в Отелее.

2.14. Потребитель (заказчик) вправе аннулировать заявку (отказаться от гарантированного бронирования) без применения к нему каких-либо санкций до 14.00 часов дня, предшествующего дате заезда. Для бронирований, осуществленных согласно действующим специальным предложениям, на сайте исполнителя в сети Интернет могут предусматриваться иные условия аннуляции (отказа от гарантированного бронирования).

2.15. **Отказ от бронирования** осуществляется путём принятия от потребителя (заказчика) сведений для отказа от бронирования посредством электронной почты (info@troyhotel.ru), телефонной связи (4942)42-57-70, 42-72-70, 42-48-11, позволяющих установить, что отказ от бронирования исходит от потребителя (заказчика). Перечень сведений для отказа от бронирования установлен в Приложении №2 к настоящим Правилам. Отказ от бронирования через сайт Отеля осуществляется путем заполнения формы, установленной на сайте.

2.16. Бронь считается аннулированной, если на письмо пришло подтверждение снятия брони (в течении суток).

2.17. Договором с заказчиком может быть установлена своя форма отказа от бронирования для каждого заказчика.

2.18. **В случае несвоевременного отказа** от бронирования, опоздания или незаезда потребителя, с потребителя (заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере цены номера за первые сутки проживания.

2.19. Несвоевременным отказом от гарантированного бронирования признается отказ, полученный Исполнителем позднее 12.00 часов дня, предшествующего дате запланированного заезда или сроки, указанные в специальных предложениях, информация о которых размещена на сайте Исполнителя или онлайн порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителя, в сети Интернет

2.20. При опоздании более, чем на 24 часа, гарантированное бронирование аннулируется, а с Потребителя (Заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере цены номера за первые сутки.

2.21. При негарантированном бронировании Исполнитель ожидает Потребителя до 21.00 часов текущего дня запланированного заезда, после чего бронирование аннулируется.

2.22. Если бронирование осуществляется заказчиком, являющимся юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, условия, размер, сроки внесения авансового платежа, а также иные условия бронирования, в том числе право бронирования на условиях, предусмотренных для негарантированного бронирования, могут отличаться от указанных в настоящих Правилах и определяются договором с заказчиком.

3. Форма, порядок и способы оплаты гостиничных услуг

3.1. Оплата услуг проживания и дополнительных услуг, предоставляемых Отелем, осуществляется в соответствии с прейскурантами, утвержденными исполнителем гостиничных услуг.

3.2. Цены, установленные соответствующим Прейскурантом, дифференцированы в зависимости от категории номера, количества проживающих в номере и иных факторов, и действуют в течение ограниченного времени. Цена номера для каждого потребителя (заказчика) устанавливается на момент подтверждения бронирования исполнителем гостиничных услуг согласно действующему на такой момент прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования – при размещении потребителя согласно прейскуранту, действующему на момент размещения.

3.3. Оплата за предоставление гостиничных услуг осуществляется в рублях РФ.

3.4. К оплате гостиничных услуг принимаются наличные денежные средства, банковские карты, банковский перевод.

3.5. При осуществлении расчетов с потребителем (Заказчиком) исполнитель выдает потребителю (заказчику) кассовый чек.

3.6. Заказчики, являющиеся юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями,

могут осуществлять оплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Гостиницы согласно заключенным с Гостиницей договорам.

3.7. В гостинице установлена посуточная и почасовая оплата проживания.

3.8. **Посуточная оплата проживания применяется** в случаях, когда в заявке (договоре) об оказании гостиничных услуг единицей измерения периода проживания в Гостинице является расчетные сутки. Под расчетными сутками понимается: в первые сутки проживания - период с расчетного часа (установленного для заезда) первого дня проживания до 12.00 часов следующего дня; во вторые и последующие сутки проживания – период с 12.00 часов дня текущих суток до 12.00 часов дня следующих суток.

3.9. При посуточной оплате проживания применяются следующие правила:

3.9.1. **При раннем заезде** (т.е. до начала расчетного часа, установленного для заезда) размещение в Отеле осуществляется при наличии свободных номеров соответствующей категории, подготовленных к размещению потребителя.

3.9.2. При размещении потребителя с 0.00 часов до 12.00 часов дня заезда плата за проживание взимается в размере 100% цены номера за первые сутки проживания. При продлении потребителя с 12.00 до 24.00 часов дня заезда плата за проживание взимается в размере 50% цены номера.

3.9.3. При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

3.9.4. Во всех перечисленных в данном пункте случаях суточная цена номера определяется исходя из соответствующего Прейскуранта Исполнителя, действующего на день (дату) выезда Потребителя для всех Потребителей (публичные тарифы). При этом цена номера, установленная для Потребителя при бронировании, не применяется.

3.9.5. **При позднем заезде** (т.е. после наступления расчетного часа, установленного для заезда) оплата осуществляется в полной стоимости суточного проживания.

3.10. **При выезде потребителя ранее оплаченного срока проживания** расчет производится за фактическое время проживания, но не менее, чем за сутки при посуточной оплате.

3.11. При этом сумма, превышающая стоимость фактического проживания и оказанных дополнительных платных услуг, возвращается потребителю в момент выезда из Гостиницы.

3.12. Потребитель (заказчик) обязан оплатить гостиничные услуги в полном объеме.

4. Порядок оформления проживания (размещения)

4.1. Для проживания в Отеле необходимо заключить договор (Анкета) об оказании гостиничных услуг на стойке приема и размещения у администратора гостиницы.

4.2. Договор (Анкета) об оказании гостиничных услуг заключается при предъявлении потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:

- а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- г) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- д) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- е) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- ж) документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- з) разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- и) вида на жительство лица без гражданства.

При непредъявлении потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, договор на оказание гостиничных услуг не заключается. Такой потребитель не может быть допущен к временному проживанию в Отеле.

4.3. Общее количество потребителей, проживающих в номере, не должно превышать количество мест в номере.

4.4. При заключении договора об оказании гостиничных услуг потребителю выдается ключ (или) ключ-карта от номера.

4.5. Гостиница оставляет за собой право отказать в оформлении размещения лицам, находящимся предположительно в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.6. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Отеле осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

4.7. Регистрация в Отеле несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

4.8. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Отеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

5. Порядок предоставления гостиничных услуг

5.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание потребителей, прибывающих в Отель и убывающих из Отеля.

5.2. В случае неоплаты гостиничных услуг их предоставление потребителю не производится.

5.3. Вход в номерной фонд Отеля осуществляется ключ-карте от номера, выдаваемой Исполнителем.

5.4. Вход в номерной фонд по истечении срока проживания в Отеле не допускается.

5.5. Исполнитель по просьбе потребителя без дополнительной оплаты обеспечивает следующие виды услуг (сопутствующие услуги):

- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- вызов такси;
- информация о расписании поездов и самолетов;
- доступ к интернету;
- сейф на ресепшене.

5.6. Потребители при подписании заявки (договора) об оказании гостиничных услуг соглашаются с использованием в помещениях Отеля (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

5.7. Гости потребителя, по его просьбе, и с уведомлением работника службы приема и размещения Отеля, могут находиться в Отеле до 23.00 часов, при условии предъявления документа, удостоверяющего личность. При нахождении гостя потребителя в номере после 23.00 часов должно быть оформлено его проживание в Отеле.

5.8. Если в состав услуг включен завтрак, он предоставляется потребителю со дня, следующего за датой заезда. Потребитель по желанию может заказать завтрак в день заезда за дополнительную плату.

5.9. Продление проживания после расчетного часа выезда производится при наличии свободных номеров.

5.10. При необходимости продления срока проживания Потребитель обязан заявить об этом Исполнителю не позднее Расчетного часа выезда дня, в котором Потребитель должен выехать из Отеля, и Исполнитель, при наличии свободных номеров, продлевает срок проживания.

5.11. Оплата продления срока проживания производится Потребителем в порядке, установленном выше в настоящих Правилах для оплаты Цены номера, и должна быть произведена Потребителем не позднее Расчетного часа выезда того дня, в котором Потребитель продлил проживание.

5.12. При выезде из гостиницы потребитель обязан сдать номер ключ-карту от номера работнику Гостиницы и произвести окончательный расчет за проживание и дополнительные услуги.

5.13. Приемка номера осуществляется в процессе выезда потребителя.

5.14. При наличии свободных номеров в гостинице, первоочередное право на размещение имеют следующие категории граждан:

Герои Российской Федерации и Советского Союза; полные кавалеры ордена славы;

участники Великой Отечественной войны;
инвалиды первой, второй, третьей групп и лица, сопровождающие их;
работники прокуратуры, сотрудники органов внутренних дел, работники судебных органов, фельдъегерской связи, налоговой службы, сотрудники федеральных органов правительственной связи и информации (при исполнении ими служебных обязанностей).

5.15. Книга отзывов и предложений находится на ресепшене Отеля.

5.16. Потребитель вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.17. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если потребитель нарушает условия договора, при этом потребитель возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы.

5.18. Суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов определяются соответствующим прейскурантом.

6. Права, обязанности и ответственность исполнителя

6.1. Исполнитель обязуется:

6.1.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять потребителю оплаченные гостиничные услуги.

6.1.2. Обеспечивать заявленное Отелем качество предоставляемых услуг.

6.1.3. Обеспечить конфиденциальность информации о потребителях и посетителях гостиницы.

6.1.4. Не проводить после 23.00 шумных мероприятий на территории Отеля, за исключением оговоренных заранее праздников и развлекательных программ.

6.1.5. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Отелем.

6.1.6. Своевременно реагировать на просьбы потребителя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде, на объектах инфраструктуры Отеля.

6.1.7. В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, предлагать потребителю номер не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего, произвести возврат денежных средств.

6.1.8. Предоставлять по первому требованию потребителя «Книгу отзывов и предложений».

6.1.9. Не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия потребителя.

6.1.10. Обеспечивать смену постельного белья не реже чем через 3 дня, смену полотенец – ежедневно. По просьбе потребителя может осуществляться досрочная смена постельного белья и полотенец за дополнительную плату.

6.1.11. Незамедлительно рассматривать требования и жалобыGuestей, принимать меры по жалобам Guestей.

6.2. Исполнитель имеет право отказать потребителю в предоставлении услуг проживания, выселить потребителя из гостиницы и выдворить за территорию гостиницы в случаях нарушения настоящих Правил, представляющих угрозу безопасности здоровью граждан, имуществу Гостиницы и третьих лиц, с обязательным составлением акта по данному инциденту и приглашением (при необходимости) сотрудников компетентных органов.

6.3. Исполнитель не несет ответственность перед Потребителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за причинение ущерба здоровью потребителя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне гостиницы и у третьих лиц.

6.5. Исполнитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей, внесенных в гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.

6.6. Внесенной в Отель считается вещь, вверенная работникам Отеля, либо вещь, помещенная в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте.

6.7. Отель отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей потребителя при условии, если они были приняты на хранение либо были помещены потребителем в предоставленный ему индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф в его номере или в ином помещении Отеля.

6.8. Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Отеля.

6.9. Исполнитель освобождается от ответственности за утрату вещей в следующих случаях:

– потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, не заявил своевременно об этом администрации гостиницы;

– утраченная вещь была оставлена в неотведенных для этого местах - у входа в гостиницу, на стойке службы приема и размещения (если вещь при этом не была передана непосредственно в руки работника гостиницы) и пр.;

– утраченная вещь относится к ценным вещам (деньги, драгоценности и пр.) и не была передана исполнителю на хранение или помещена в специальный индивидуальный сейф;

– утраченная вещь находилась в индивидуальном сейфе, но по условиям хранения доступ к сейфу без ведома потребителя был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.

6.10.Сроком хранения вещей потребителя в Отеле является срок проживания данного потребителя в Отеле.

6.11.Вещи, обнаруженные в номере, подлежащем высвобождению, либо оставленные в сейфе после расчетного часа выезда признаются забытыми и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей Отеля. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией исполнителя и оформляется соответствующим Актом о помещении забытых вещей потребителя на хранение по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящим Правилам.

6.12.Исполнитель ставит в известность потребителя о забытых им вещах по предоставленным потребителем исполнителю контактными данными.

6.13.Исполнитель может при наличии отдельного распоряжения потребителя и при условии предварительной оплаты Потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Потребителем.

6.14.Забытые вещи хранятся исполнителем в течение 6 (шести) месяцев.

6.15.По истечении установленного срока хранения забытые потребителем вещи считаются невостребованными и подлежат утилизации.

7. Права, обязанности и ответственность потребителя

7.1. Потребитель обязан:

7.1.1.Соблюдать порядок проживания в Отеле, предусмотренный настоящими Правилами и иными локальными нормативными документами Исполнителя, с которыми можно ознакомиться в информационной папке на регистрационной стойке у администратора Отеля.

7.1.2. Соблюдать правила пожарной безопасности.

7.1.3. Уважать права других потребителей и посетителей Отеля.

7.1.4. Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания.

7.1.5. Немедленно оповестить администратора в случае утраты ключ-карты от номера.

7.1.6.Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Отеля лично или за приглашенное лицо.

7.1.7.Уходя из номера закрывать водоразборные краны, выключать электроприборы, освещение, закрывать окна.

7.1.8. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.

7.1.9.Не препятствовать надлежащему исполнению работниками Отеля их служебных обязанностей.

7.1.10.Соблюдать очередность при оформлении размещения.

7.1.11.Бережно относиться к имуществу Отеля, соблюдать чистоту, тишину и порядок в номере и местах общего пользования Отеля.

7.1.12.В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников Отеля.

7.2. Потребителю запрещается:

7.2.1.В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в номере Отеля и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем;

7.2.2.Оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие, а также передавать посторонним лицам карту гостя;

7.2.3.Курить в номерах и иных помещениях Отеля, а также на прилегающей территории в неотведенных для этого местах;

7.2.4.Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы.

7.2.5. Использовать пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.)

7.2.6. Содержать в номере животных, насекомых, птиц и иных представителей фауны;

7.2.7. Выбрасывать мусор и иные предметы из окон;

7.2.8.Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Отеля;

7.2.9.Находиться в служебных помещениях Отеля без разрешения работников Отеля;

7.2.10.Играть в азартные игры в местах общего пользования Отеля;

7.2.11.Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов;

- 7.2.12.Засорять места общего пользования;
- 7.2.13.Использовать открытый огонь;
- 7.2.14.Производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования Отеля;
- 7.2.15.Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других потребителей. С 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других Гостей;
- 7.2.16.Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц;
- 7.2.17.Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей.
- 7.2.18.Распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в местах общего пользования Отеля, за исключением предприятий питания.
- 7.2.19.Курить в номерах и иных помещениях Отеля, а также в неустановленных для этого местах.
- 7.3. Запрещается доступ и пребывание в Отеле лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, в пляжной одежде, малолетним детям без сопровождения взрослых, посетителей с животными.
- 7.4. Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители или иные сопровождающие лица.
- 7.5. Потребитель вправе:
- 7.5.1. Пользоваться всеми услугами Отеля при условии их оплаты.
- 7.5.2.Получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в Отеле, стоимости и перечне услуг Отеля.
- 7.5.3.Обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг.
- 7.6. В случае утраты или повреждения имущества Отеля Потребитель возмещает Отелю ущерб в полном объеме, согласно утвержденному Исполнителем прейскуранту.
- 7.7. В случае утери талона на питание (завтрак, обед, ужин), услуга питания Потребителю не осуществляется. Если Потребитель захочет воспользоваться услугой питания, талон приобретается повторно.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Перечень сведений для осуществления бронирования;
2. Перечень сведений для отказа от бронирования;
3. Форма акта о помещении забытых вещей потребителя на хранение.
4. Правила противопожарной безопасности;

Приложение №1
к Правилам проживания в гостинице
и пользования гостиничными услугами,
утвержденным Приказом директора
ООО «Гектор»
№ 1 А от 09.01.2024 г.

Перечень сведений для осуществления бронирования

1. наименование исполнителя
2. сведения о заказчике (потребителе);
3. ФИО потребителей, для которых осуществляется бронирование номеров;
4. сведения о предоставляемом номере;
5. цена номера;
6. период проживания в гостинице;
7. условия бронирования,
8. срок оплаты счета;
9. питание.

Приложение №2
к Правилам проживания в гостинице
и пользования гостиничными услугами,
утвержденным Приказом директора
ООО «Гектор»
№ 1 А от 09.01.2024 г.

Перечень сведений для отказа от бронирования

1. наименование исполнителя
2. сведения о заказчике (потребителе);
3. номер бронирования;
4. период проживания в гостинице;
5. ФИО потребителей, для которых осуществлялось бронирование номеров.

Приложение №3
к Правилам проживания в гостинице
и пользования гостиничными услугами,
утвержденным Приказом директора
ООО «Гектор»
№ 1 А от 09.01.2024 г.

Форма акта о помещении забытых вещей потребителя на хранение

**АКТ
о помещении забытых вещей потребителя на хранение**

г. Кострома

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в гостинице _____
работниками ООО _____:

о нижеследующем:

1. «__» _____ 20__ года в номере №__, подлежащем освобождению, и оплата за который закончилась (при этом потребитель не известил администрацию гостиницы о продлении своего проживания), были обнаружены следующие вещи, предположительно принадлежащие потребителю:

2. Указанные в п.1 настоящего акта вещи признаны забытыми потребителем и помещены на временное хранение в комнату забытых вещей гостиницы, расположенную по адресу: _____.

Подписи лиц, составивших акт:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

Правила противопожарной безопасности

1. В номерах и помещениях Гостиницы запрещается:

- курить в не отведенных для этого местах;
- хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества, баллоны с газами, товары в аэрозольной упаковке и другие взрывоопасные вещества и материалы, а также нагревательные и бытовые электроприборы;
- загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами проходы, коридоры, тамбуры, лестничные площадки, марши лестниц, а также забивать эвакуационные выходы;
 - проводить уборку помещения с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- Пользоваться электронагревательными приборами (в том числе кипятилниками, электрочайниками, электроутюгами, электроплитками).
- оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы, телевизоры, радиоприемники, компьютеры, принтеры и т.п.
- использовать электроприборы с нарушением правил пожарной безопасности;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями);
- самостоятельно прокладывать транзитные электропроводки и кабельные линии в номерах, а также через пожароопасные и взрывоопасные зоны;
- использовать светильники местного освещения (настольные лампы, торшеры, бра и т.п.) лампы накаливания мощностью более 60 ватт, а также светильники с источником света, номинальная мощность выше допустимых значений, установленных в паспорте или в техническом описании;
- складировать горючие материалы на расстоянии менее 0,5 метра от светильников, электропроводов и других электроустановок;
- использовать самодельные кипятилники, плитки и другие электронагревательные приборы;
- использовать электроустановки, имеющие механические повреждения и (или) нарушения целостности электроприборов;
- использовать вентиляционные каналы в качестве дымоходов; закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
- выжигать скопившиеся в воздуховодах жировые отложения, пыль, горючие вещества и конденсат
- отключать или снимать огнезадерживающие устройства; .
- хранить горючие материалы ближе 0.5 метра от воздуховодов;
- хранить в вентиляционных камерах различное оборудование и материалы.