

ДОГОВОР

об оказании гостиничных услуг

г. Кострома

« ___ » _____ 202_ год

Общество с ограниченной ответственностью «Гектор», в лице Директора Власовой Елены Николаевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Гостиница», с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Гостиница обязуется на основании Заявок Заказчика на бронирование номеров оказывать гостиничные услуги/услуги размещения/ для проживания лиц, указанных Заказчиком в заявке на бронирование номеров (далее – Клиенты), в гостинице «Троя», расположенной по адресу: г. Кострома, ул. Смирнова Юрия, д. 17, а Заказчик обязуется оплатить оказываемые услуги в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Гостиница предоставляет гостиничные номера на основании Заявки на бронирование (далее – Заявка) Заказчика, поданной в порядке и на условиях Договора, при условии 100 % предоплаты. Обязанности Гостиницы возникают после подтверждения Заявки и ее оплаты Заказчиком.

1.3. Предоставление Гостиницей услуг и проживание Клиентов производится в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 (ред. от 01.04.2021).

2. Порядок бронирования гостиничных номеров. Аннулирование

2.1. Заказчик направляет в Гостиницу письменную заявку, предусмотренную Договором, на размещение российских или иностранных граждан. В заявке на размещение указывается: ФИО Клиентов, дата и время заезда, срок размещения, количество номеров в соответствии с категорией и количеством мест, необходимость осуществления питания Клиентов.

2.2. Гостиница в течение 24 часов с момента получения Заявки Заказчика рассматривает ее и, при наличии возможности предоставить услуги в соответствии с Заявкой, направляет в адрес Заказчика подтверждение и выставленный для оплаты счет. Счет должен быть оплачен в течение 3-х рабочих дней, но не позднее 15 дней до даты заезда Клиентов Заказчика.

2.3. Если заявка поступила в сроки меньшие, чем указано в пункте 2.2 настоящего Договора то оплата стоимости проживания и заказанных дополнительных услуг производится Заказчиком не позднее 24 часов после подтверждения заявки Исполнителем, но в любом случае до начала оказания Услуг Клиенту (Клиентам). В случае неоплаты в указанные сроки заявка аннулируется без предварительного уведомления Исполнителем Заказчика.

2.4. Гостиничные номера считаются забронированными с момента поступления денежных средств на счет Гостиницы согласно выставленного счета. Нарушение Заказчиком условий пункта 2.2., 2.3 настоящего Договора дает Гостинице право отказаться от выполнения Заявки, при этом бронь на гостиничные номера аннулируется.

2.4. Заказчик вправе отказаться от подтвержденной Заявки. Отказ должен быть совершен в письменной форме, на условиях и в порядке, предусмотренном пунктом 2.5. настоящего Договора.

2.5. Отказ Заказчика от подтвержденной Заявки, в будничные дни, календарные выходные должен быть сделан более, чем за 15 суток до дня заезда Клиентов.

- В случае отказа от 15 до 7 суток до даты заезда – Заказчик уплачивает Гостинице компенсацию в размере 30 % от стоимости заказанных услуг;

- В случае отказа от 6 до 3-х суток до даты заезда - Заказчик уплачивает Гостинице компенсацию в размере 50 % от стоимости заказанных услуг.

2.6 Отказ Заказчика от подтвержденной Заявки на период праздничных дней (с 30 апреля по 10 мая, с 30 декабря по 9 января) должен быть сделан более, чем за 30 суток до дня заезда Клиентов.

- В случае отказа от 30 до 15 суток до даты заезда – Заказчик уплачивает Гостинице компенсацию в размере 30 % от стоимости заказанных услуг;
- В случае отказа от 15 до 5 суток до даты заезда - Заказчик уплачивает Гостинице компенсацию в размере 50 % от стоимости заказанных услуг;
- В случае отказа менее пяти суток до даты заезда - компенсация составляет 100 % от стоимости заказанных услуг.

2.7. Внесение корректировок в заявку не менее чем за 15 (пятнадцать) суток до заезда, повлекшее за собой уменьшение количества забронированных услуг проживания не более, чем на один номер – осуществляется Гостиницей без удержания компенсаций.

2.8. В случае внесения Заказчиком суммы, поступившей на счет Гостиницы в качестве предоплаты, компенсация за аннулирование Заявок может быть удержана Гостиницей из этой суммы.

3. Порядок отмены или изменения заявок на размещение

3.1. Заказчик обязуется направить Гостинице в письменной форме (на фирменном бланке организации, с печатью и подписью ответственного лица) уведомление об отмене заявки на бронирование, либо об изменении сроков проживания Клиентов, числа Клиентов, а также любых других условий заявки.

3.2. Уведомление Заказчика считается принятым, если Заказчик получит от Гостиницы подтверждение принятия такого уведомления.

3.3. Уведомление об отмене заявки на бронирование гостиничного номера (места в номере) производится не позднее, чем предусмотренное в п. 2.5., 2.6. настоящего Договора время. В этом случае Гостиница полностью возвращает Заказчику уплаченную им по Договору предоплату.

3.4. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда Клиентов с Заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки, а также компенсация предусмотренная пунктами 2.5., 2.6. настоящего Договора.

4. Обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Своевременно предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию об услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.1.2. Довести до сведения Заказчика и Клиентов перечень услуг, которые входят в цену требуемой услуги.

4.2. Исполнитель не вправе без согласия Клиента оказывать дополнительные услуги за плату.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Своевременно подавать Гостинице письменную Заявку, согласно пункту 2.1. настоящего Договора.

4.3.2. Производить оплату выставленных счетов в соответствии с п. 2.2. Договора.

4.3.3. По истечении согласованного и не продленного срока проживания в гостинице освободить номера в гостинице. Продление осуществляется при наличии свободных мест и оплачивается Клиентами самостоятельно по ценам, размещенным на сайте Гостиницы.

4.3.4. Информировать Клиентов до заселения в гостиницу, что Гостиница имеет право при отсутствии Клиента по месту проживания по истечении 30 минут с момента наступления расчетного часа и невозможности связаться с ним по указанному им номеру телефона, освободить гостиничный номер от принадлежащих Клиенту вещей с обязательным составлением описи.

4.3.5. Информировать Клиентов о необходимости соблюдения обязанностей, предусмотренных Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ, утв. Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 (ред. от 01.04.2021)., правилами проживания в Гостинице и иными нормативными актами, правилами пожарной безопасности. В случае утраты или повреждения имущества Гостиницы Клиент возмещают ущерб на месте самостоятельно, о чем Заказчик уведомляет Клиентов до размещения в гостинице в обязательном порядке.

4.4. Заказчик гарантирует, что он выполняет требования ФЗ «О персональных данных» и располагает согласием клиентов на передачу их персональных данных Гостинице в целях оказания услуг по настоящему Договору.

5. Стоимость услуг и порядок расчетов

5.1. Стоимость услуг рассчитывается согласно действующему на момент заключения настоящего Договора Прейскуранту цен на проживание, а также Прейскуранту цен на дополнительные услуги. Сумма настоящего договора определяется согласно выставленных счетов.

5.2. Заказчик обязуется произвести предварительную оплату услуг на основании выставленного счета, в порядке и сроки, указанные в п. 2.2. и 2.3. настоящего Договора.

5.3. Заезд в гостиницу и выезд из гостиницы Клиента осуществляются с учетом времени заезда и времени выезда (расчетного часа).

Плата за проживание в гостинице взимается в соответствии с единым расчетным часом - с 12 часов текущих суток по местному времени.

5.4. В стоимость гостиничных услуг включены обеспечение гостиничных номеров холодной и горячей водой, тепловой и электрической энергией, постельным бельем и т.д., согласно категории номеров.

5.5. Дополнительные платные услуги, имеющиеся в Гостинице оплачиваются Клиентом по действующему прейскуранту за наличный расчет.

5.6. Расчеты между Гостиницей и Заказчиком осуществляются в безналичной форме, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Гостиницы.

5.7. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Гостиницы.

6. Форс-Мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство - непреодолимая сила (форс-мажор).

7. Прочие условия

7.1. Клиент несет ответственность и возмещает ущерб в случае утраты или повреждения по его вине имущества гостиницы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 (ред. от 01.04.2021).

7.2. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем осуществления одностороннего отказа от исполнителя настоящего Договора, предупредив об этом другую Сторону. Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десять) календарных дней с даты отправки соответствующего уведомления посредством почтовой связи, если иной, более длительный срок, не предусмотрен в самом уведомлении.

8. Срок действия договора

8.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 31 декабря 2024 года, в случае если ни одна из сторон договора за 30 дней до даты окончания действия договора не заявит о своем желании его расторгнуть, договор считается продленным на следующий календарный год на тех же условиях. Число продления сроков действия Договора неограниченно.

9. Порядок разрешения споров.

9.1. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

9.2. При невозможности урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде Костромской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Обеспечение конфиденциальности информации

10.1. Стороны дают согласие на обработку персональных данных, а также принимают на себя обязательства по обеспечению необходимого порядка доступа к работе с конфиденциальной информацией, в соответствии с требованиями федерального законодательства (Федеральный закон Российской Федерации № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Федеральный закон Российской Федерации № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иные нормативно-правовые акты).

10.2. По окончании действия Договора Стороны обеспечивают надлежащее хранение ставшей им известной в процессе выполнения договорных обязательств конфиденциальной

информации о существующей системе организационно-правовых и режимных мер защиты персональных данных и иных сведений ограниченного распространения в течение срока, предусмотренного законодательством, и уничтожают ее по миновании надобности установленным порядком.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

11.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон банковских реквизитов, адреса местонахождения, названия и прочего она обязана в течение 10 дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме за подписями обеих Сторон и оформлены приложением к нему.

11.4. Настоящим Стороны также признают, что все уведомления, извещения, выставление платежных документов, актов выполненных работ и т.д., подготавливаемые сторонами в рамках исполнения настоящего договора, считаются действительными и имеющими юридическую силу при направлении их на/с адресов электронной почты:

- Гостиница: info@troyhotel.ru

- Заказчик: _____

Контактные номера Сторон:

- Гостиница: 8(4942) 42-57-70

- Заказчик: _____

11.5. Каждая Сторона гарантирует конфиденциальность переписки, и она не может быть передана третьим лицам.

11.6. Стороны согласовали, что надлежащим уведомлением (извещением) Сторон является момент отправки документа в электронном виде.

11.7. Документы направляются в формате PDF. Все документы, влекущие юридические последствия для Сторон, должны быть подписаны и иметь печать организации.

11.8. В случае необходимости получения документов на бумажном носителе, Стороны имеют возможность получить их нарочно либо по средством почтовой связи по юридическому адресу нахождения Сторон, в соответствии с их графиком работы.

11.9. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.10. Приложения:

11.10.1. Форма Заявки.

12. Адреса и реквизиты Сторон:

«Гостиница»:

ООО «Гектор»

156008, г. Кострома, ул. Смирнова Юрия,

17

ИНН 4401179930 КПП 440101001

ОРГН 1174401003127 от 07.04.2017 г.

р/сч 40702810229000000679

Костромское отделение №8640

ПАО Сбербанк г. Кострома

к/с 30101810200000000623

БИК 043469623

тел/факс 8(4942) 42-57-70 бронирование

«Заказчик»:

Адрес:

ИНН: / КПП:

ОГРН:

р/сч:

в:

к/сч:

БИК:

Тел:

e-mail:

Директор

/ Е.Н. Власова /

М.П.



Реквизиты организации «Заказчика»
Наименование организации (полное)
Адреса (юр. и почтовый, фактический)
Номера телефона, факса
Адрес электронной почты
ИНН/КПП
ОГРН
Реквизиты банка:
Р/с (точное название банка)
К/с
БИК

Директору
ООО «Гектор»
Власовой Е.Н.

ЗАЯВКА
на бронирование мест к договору об оказании гостиничных услуг от «__» _____
202__ г.

№ п/п	ФИО (для туроператоров указывается количество номеров/мест для размещения)	Размещение (1 местное / 2-х местное, и более)	Категория номера	Питание Доп. услуги	Заезд		Выезд	
					Дата	Время	Дата	Время

Просим разместить Гостинице «Троя» _____ человек.

С Правилами проживания и порядком размещения и бронирования услуг ознакомлен. Настоящим подтверждаю, что указанный порядок является обязательным в отношении Заказчика и Исполнителя:

Ответственный со стороны Заказчика (контактное лицо):

/ _____ (ФИО)/

/ _____ (контактный телефон, сотовый и рабочий)/

/ _____ (ПОДПИСЬ)/

«__» _____ 202__ г.

Зарегистрировал менеджер по бронированию _____

/ _____ / (ПОДПИСЬ)

«__» _____ 202__ г.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА



Директор
«Гектор»
/ Е.Н. Власова /

М.П. / _____ /